

Зміни та доповнення до порядку денного  
засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради 27.06.2018

1. Доповнити порядок денний наступними 10, 11, 12, 13, 14, 15 питаннями:

«10. Про заборону використання вигрібної ями для обслуговування житлового будинку, розташованого за адресою: м. Татарбунари, вул. Тимошенко, 68.

11. Про присвоєння адреси приміщенням за заявою ТОВ «ТБК».

12. Про доцільність внесення змін в паспорт прив'язки за адресою м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи – підприємця Панчева Олександра Костянтиновича.

13. Про визнання таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.05.2018 року №76, за заявою Лазарева Володимира Владиславовича.

14. Про укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Мукієнко Людмили Олексіївни.

15. Про затвердження порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

16. Про затвердження порядку про видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою.

2. Питання 10 вважати питання 17.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.06.2018

№

Про заборону використання вигрібної ями для обслуговування житлового будинку, розташованого за адресою: м. Татарбунари, вул. Тимошенко, 68

Керуючись пунктом 5 статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2.22 Державних санітарних норм та правил утримання території населених місць № 45 від 17.03.2011 року, на підставі листа Татарбунарського районного управління Головного управління Держпротспоживслужби в Одеській області, враховуючи Акт обстеження № 2 від 29.09.2017 року комісії з розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Вважати вигрібну яму розміщену поряд з житловим будинком № 68 по вулиці Тимошенко в м. Татарбунари такою, що збудована з порушенням діючих санітарних норм.

2. Зобов'язати власника житлового будинку Здоровець Г.І. для обслуговування якого влаштована вигрібна яма:

- забезпечити до 1 серпня 2018 року припинення використання вигрібної ями та її розборку поряд з житловим будинком № 68 по вулиці Тимошенко механічним способом, з розпорядженням будівельними матеріалами на власний розсуд;
- забезпечити дотримання безпеки демонтажників під час розборки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П.Глуценко

Проект рішення підготовлено  
головним спеціалістом - юристом  
виконавчого комітету (апарату)  
міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.06.2018

№ \_\_\_\_\_

**Про присвоєння адреси приміщенням  
за заявою ТОВ «ТВК»**

Відповідно до статей 31, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши прохання ТОВ «ТВК», Мірошнікової С.В., ТОВ «КЕДР», Лисої Ж.Я., Продана О.В, Рацької Н.В., Рацького Г.О., Голубенка І.С., висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна складений ТОВ «ТАТАРБУНАРСЬКЕ РБТІ та РОН», а також схематичний план земельної ділянки комплексу сукняна фабрика, вул. Тура Василя, 13, постанову Одеського апеляційного адміністративного суду від 18 квітня 2018 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Відповідно до висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна від 11.01.2018 року, складеного ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН, присвоїти окремим об'єктом нерухомого майна – будівлям майнового комплексу, наступну адресу:

- будівлі під літ. «С» - вул. 23 Серпня, 24 Д;
- будівлі під літ. «Л» (КНС) - вул. 23 Серпня, 24 Г ;
- будівлі трансформаторної під літ. «Т», та будівлям складів під літ. «З», «Д»- вул. 23 Серпня, 24 Ж;
- будівлі під літ.«О» - вул. 23 Серпня, 24 З;
- будівлі під літ.«Ц» - вул. 23 Серпня, 24 К;
- будівлям під літ.«Г»,«П»,«Ш»,«Н» - вул. Тура В.,13 Г;
- будівля під літ.«В» - вул. Тура В., 13 В;
- будівля під літ.«Х» - вул. Тура В., 13 Д ;
- будівля під літ.«А» - вул. Тура В., 13 Е;
- будівлі під літ.«Б», «И», двоповерхової будівлі «Е-П» - вул. Тура В., 13;
- будівля під літ.«Е» - вул. Тура В., 13 З;
- будівля під літ.«е» - вул. Тура В., 13 К.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глуценко

Проект підготовлено головним спеціалістом -  
юристом виконавчого комітету (апарату) міської ради  
12 питання



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

27.06.2018

№

**Про доцільність внесення змін в паспорт прив'язки за адресою м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи – підприємця Панчева Олександра Костянтиновича**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Панчева Олександра Костянтиновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним внесення змін в паспорт прив'язки групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з торгівлі фізичною особою – підприємцем Панчевим Олександром Костянтиновичем за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Степова, (згідно викопіювання М 1:500), зі збільшенням території благоустрою до 173 кв. м.

2. Зобов'язати заявника:

3.1. Отримати паспорт прив'язки групи тимчасових споруд, виданий відділом містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури та житлового комунального господарства Татарбунарської райдержадміністрації.

3.2. Погодити технічні умови в Національній поліції, КП «Водопостачальник», ПАТ «Укртелеком», ПАТ «Атраком», Татарбунарських районних електричних мережах та надати паспорт прив'язки виконавчому комітету Татарбунарської міської ради для укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою.

3.3. Укласти з комунальним підприємством «Водопостачальник» договір на вивіз твердих сортованих відходів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченко О.В.

Міський голова

А.П.Глуценко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.06.2018

№

**Про визнання таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.05.2018 року №76, за заявою Лазарєва Володимира Владиславовича**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Лазарєва Володимира Владиславовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.05.2018 року №76 «Про доцільність проведення благоустрою території прилеглої до будинку за адресою м.Татарбунари, вул. Василя Тура, 80-а, за заявою Лазарєва Володимира Владиславовича».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

---

ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

27.06.2018

№

**Про укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Мукієнко Людмили Олексіївни**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року №537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву та подані документи фізичної особи – підприємця Мукієнко Людмили Олексіївни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Мукієнко Людмилою Олексіївною, договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд, з можливістю пролонгації, на площу під тимчасовими спорудами – 48,4 кв. м, загальна площа благоустрою становить 65,0 кв. м, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

2. Зобов'язати заявника укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

3. Уповноважити Татарбунарського міського голову А.П.Глуценка укласти договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глуценко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.06.2018

№

**Про затвердження порядку видачі довідок про склад сім'ї  
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

Відповідно до Законів України, «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради **вирішив:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї (далі – Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (Додаток 2).
3. Затвердити форму довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для надання субсидії (Додаток 3).
4. Затвердити форму довідки для надання інших видів допомоги, для надання до нотаріуса, до Пенсійного фонду та інших потреб (Додаток 4).
5. Затвердити форму Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для отримання субсидії (Додаток 5).
6. Затвердити форму Акта обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для отримання матеріальної допомоги (Додаток 6). Встановити, що Відділом складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для отримання матеріальної допомоги з районного та обласного бюджетів за формами затвердженими відповідними радами.

7. Для інформаційного забезпечення даними при призначенні населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, а також для інших передбачених законодавчими актами України цілей, визначити відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради уповноваженим органом, що надає відомості про склад зареєстрованих осіб.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект рішення  
підготовлено відділом з  
питань реєстрації  
виконавчого комітету  
(апарату) міської ради

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

**Порядок  
видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих  
у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження  
матеріально-побутових умов проживання сім'ї**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї (далі - Порядок) визначає процедуру видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

1.2. Видача довідок здійснюється Відділом з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі - Відділом).

1.3. Відділ видає довідки з врахуванням даних, внесених до будинкових книг та наявних у Відділі відомостей.

1.4. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видається для пред'явлення за місцем вимоги.

1.5. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для одержання грошової допомоги або субсидії на комунальні платежі видається згідно з формою затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики від 22.07.2003 № 204 (додаток 3).

1.6. Довідка для надання інших видів допомоги, для надання до нотаріуса, до Пенсійного фонду та інших потреб видається згідно із затвердженою формою (Додаток 4).

1.7. Довідка заповнюється працівником Відділу на підставі заяв поданих заявником документів, підписується начальником Відділу та скріплюється печаткою Відділу.

1.8. Довідки, що видаються громадянам, реєструються у Журналі реєстрації довідок.

1.9. Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

1.10. Працівники Відділу з питань реєстрації, які здійснюють видачу довідок, несуть відповідальність за повноту довідок у відповідності до пред'явлених документів.

1.11. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

1.12. Видача актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї здійснюється працівниками Відділу після проведення обстеження комісією проживання або не проживання громадян. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

1.13. Акти обстеження реєструються в Журналі реєстрації актів обстеження.

## **2. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ**

2.1. Для отримання довідки власник (співвласник) житлового будинку, інша зареєстрована у житловому будинку особа подає:

- письмову заяву за формою (додаток 2);
- паспорт;
- документ про право власності на житло (для довідки на субсидію);
- будинкова книжка (за наявності);
- паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- свідоцтва про народження, зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей;
- свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу).

2.2. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

## **3. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ ПРОЖИВАННЯ СІМ'Ї**

3.1. Для отримання акту обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для призначення житлової субсидії, власник (співвласник) житлового будинку подає:

- заяву довільної форми про необхідність встановлення факту проживання/не проживання осіб;
- паспорт;
- документ про право власності на житло;
- договір найму житла.

Складений акт підписують члени комісії та сусіди (дві особи), вказуючи серію та номер свого паспорта.

3.2. Для отримання акту обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для отримання матеріальної допомоги, заявник подає:

- заяву довільної форми;
- паспорт;
- медичний висновок лікувальної установи.

Складений акт підписують члени комісії.

3.3. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

#### **4. ГРАФІК ВИДАЧІ ДОВІДОК ТА АКТІВ**

4.1. Графік видачі довідок встановлюється розпорядженням міського голови.

#### **5 . СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДОК ТА АКТІВ**

5.1. Видача Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку та актів обстеження здійснюється до **3 (трьох) робочих днів.**

#### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

Начальнику відділу з питань реєстрації  
виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради  
Одеської області  
(найменування органу реєстрації)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_  
(місце реєстрації)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### **ЗАЯВА**

про надання довідки про склад сім'ї  
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред'явлення

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про склад сім'ї,  
Підтверджую, що я зареєстрований за  
адресою \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Разом зі мною зареєстровані:

№ п\п	Прізвище, ім'я, та по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Дата народження

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, \_\_\_\_\_  
несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис

заявника)

Додаток 3  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

**Заповнюється відділом з  
питань реєстрації  
виконавчого комітету  
(апарату)  
Татарбунарської міської  
ради Одеської області**

**Кутовий штамп**

**ДОВІДКА № \_\_\_\_\_  
про склад сім'ї або зареєстрованих  
у житловому приміщенні/будинку, осіб**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Видана виконкомом Татарбунарської міської ради на підставі заяви

(прізвище, ім'я, по батькові)

уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу та у відповідності до даних зазначених у адресній картці або домовій книзі за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

про те, що до складу сім'ї /зареєстрованих/ входять:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження

Усього \_\_\_\_\_ осіб.

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

**М.П.**

**Начальник відділу**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

**Спеціаліст відділу**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

**Заповнюється відділом з  
питань реєстрації  
виконавчого комітету  
(апарату)  
Татарбунарської міської  
ради Одеської області**

**Кутовий штамп**

**ДОВІДКА № \_\_\_\_\_  
видана виконкомом Татарбунарської міської ради**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він (вона) зареєстрований (на), та проживає в м. Татарбунари  
Одеської області по вулиці

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

**М.П.**

**Начальник відділу** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Спеціаліст виконкому** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.08.2018  
№ \_\_\_\_\_

Заповнюється відділом з  
питань реєстрації  
виконавчого комітету  
(апарату)  
Татарбунарської міської  
ради Одеської області

**АКТ**  
**ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ СІМ'Ї**

**I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї (заявника для призначення житлової субсидії).**

Прізвище, ім'я та по батькові

\_\_\_\_\_

Адреса, зареєстрованого місця проживання

**II. Відомості про сім'ю**

1. Кількість членів сім'ї, що зареєстровані:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні зв'язки (стосовно уповноваженого представника сім'ї)	Додаткова інформація

**III. Висновок:**

В ході обстеження встановлено, що у житловому приміщенні фактично мешкають особи (перелічити):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зареєстрований (на), але фактично не проживає:

---

---

---

---

Голова комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Додаток 6  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

Заповнюється відділом з  
питань реєстрації  
виконавчого комітету  
(апарату)  
Татарбунарської міської  
ради Одеської області

**АКТ  
ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ  
ПРОЖИВАННЯ СІМ'Ї**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

м. Татарбунари

Прізвище, ім'я та по батькові заявника

\_\_\_\_\_ р.н. \_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою:

\_\_\_\_\_ Категорія заявника:

Житлово-побутові умови: квартира (приватизована, неприватизована), приватний індивідуальний житловий будинок.

Умови проживання: (нормальні, задовільні, незадовільні).

Доходи заявника: заробітна плата, пенсія, стипендія, інше

\_\_\_\_\_ Субсидія (призначена, непризначена)

\_\_\_\_\_ Пільги на житлово-комунальні послуги (100%, 75%, 50%, 25%)

Особи, які проживають разом із заявником:

Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Примітка

--	--	--	--

Інформація про майно:

Перелік майна, що перебуває у власності або користуванні (доля майна)	Власник майна	Додаткові відомості про стан майна

Оцінка матеріально-побутових умов:

---

---

---

---

Ознайомлений (а):

---

Акт обстеження складено:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

27.06.2018

№

**Про затвердження порядку про видачу довідок  
про фактичне місце проживання (не проживання)  
особи на території Татарбунарської міської ради  
за певною адресою**

Керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок про видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою.
2. Затвердити форму довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою.
3. Затвердити форму Акта про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за адресою
4. Затвердити форму заяви про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання) на території Татарбунарської міської ради за певною адресою.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект рішення підготовлено відділом з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

**Порядок  
про видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання)  
особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний Порядок регулює видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Татарбунарської міської ради.

1.2. Довідка – документ, виданий на підставі документів, визначених цим Порядком та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та інші відомості.

1.3. Видача довідок здійснюється спеціалістами відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі - Відділом).

**2. Порядок видачі довідок**

2.1. Довідки про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Татарбунарської міської ради видаються на підставі цього Порядку, при наданні документів, вказаних у цьому Порядку.

2.2. Довідка видається за письмовою заявою громадянина зацікавленого в отриманні довідки. У заяві вказується для чого видається довідка. До заяви додаються копія паспорту, копія свідоцтва про народження для дітей які разом проживають з батьками. Оригінали вказаних документів надаються заявником особисто.

2.3. Якщо місце фактичного проживання заявника не співпадає з місцем реєстрації, комісія проводить перевірку факту проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою та складає акт про фактичне місце проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою. Під час проведення перевірки члени комісії мають право отримувати письмові пояснення від осіб, що проживають за адресою вказаною в заяві, опитувати сусідів та інших громадян, які можуть володіти інформацією про проживання чи не проживання особи за вказаною адресою. Складений акт підписують

члени комісії та сусіди, вказуючи серію та номер свого паспорта. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2.4. Перевірка для встановлення факту проживання чи не проживання особи за вказаною адресою проводиться при можливості за згодою власника (співвласника) житла.

2.5. Довідка про фактичне місце проживання (не проживання) видається після надання заяви та при наявності усіх документів зазначених в п. п. 2.2, 2.3 даного Порядку на протязі 7 робочих днів.

2.6. Довідка реєструється в журналі видачі довідок, довідка без реєстрації являється не дійсною.

2.7. Після отримання довідки заявник розписується в журналі видачі довідок про її отримання.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**  
**про фактичне місце проживання (не проживання)**  
**особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою**

Видана виконкомом Татарбунарської міської ради про те, що

гр. \_\_\_\_\_,

(Прізвище, ім'я, по батькові громадянина факт проживання якого встановлюється)

який перебуває на реєстраційному обліку

\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації місця проживання)

та

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фактично проживає (не проживає) за адресою:

\_\_\_\_\_.

Підстава: Акт про фактичне місце проживання (не проживання) на території  
Татарбунарської міської ради від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ року.

Довідка видана для пред'явлення \_\_\_\_\_

М.П.

**Начальник відділу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**Спеціаліст відділу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.06 2018  
№ \_\_\_\_\_

**А К Т**  
**про фактичне місце проживання (не проживання)**  
**особи на території Татарбунарської міської ради за**  
**адресою \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

м. Татарбунари

Комісією у складі,

---

---

---

---

З метою встановлення факту проживання (не проживання)  
громадянина \_\_\_\_\_

---

Паспорт \_\_\_\_\_

Місце реєстрації за адресою:

---

---

у присутності:

власника (співвласника) житлового  
приміщення \_\_\_\_\_

---

Громадян \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання)

---

---

---

---

---

складено акт, про те, що громадянин \_\_\_\_\_

---

---

---

фактично проживає (не проживає) за адресою:

\_\_\_\_\_

Акт складено для надання довідки виконкомом Татарбунарської міської ради про фактичне місце проживання (не проживання) громадянина за вказаною адресою.

\_\_\_\_\_

**Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації.**

Власник (співвласник, уповноважена особа)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Присутні особи:

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (паспортні дані)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (паспортні дані)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (паспортні дані)

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Додаток 4  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 27.06.2018  
№ \_\_\_\_\_

Начальнику відділу з питань  
реєстрації виконавчого комітету  
(апарату) Татарбунарської  
міської ради Одеської області  
(найменування органу реєстрації)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_  
(місце реєстрації)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### **ЗАЯВА**

**про надання довідки про фактичне місце проживання ( не проживання)  
на території Татарбунарської міської ради за певною адресою**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку для \_\_\_\_\_

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_

Фактично проживаю за адресою: \_\_\_\_\_

Разом зі мною проживають

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону  
України «Про захист персональних даних»

Я, \_\_\_\_\_  
несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)